

1. Podstawowe pojęcia:
  - **Centrum Terapeutyczne TER-UP** - dalej Centrum - podmiot świadczący usługi na rzecz Klienta
  - **Klient** - osoba, na zlecenie której świadczone są usługi, opiekun prawny niepełnoletniego Pacjenta
  - **Pacjent** - osoba uczestnicząca w zajęciach organizowanych przez Centrum Terapeutyczne TER-UP
  - **Specjalista** - osoba prowadząca zajęcia w ramach usług Centrum
  - **Harmonogram** - stały plan spotkań Pacjenta ze Specjalistą ustalany na kolejny miesiąc kalendarzowy
2. Z usług Centrum mogą korzystać osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych lub dzieci za zgodą opiekuna prawnego.
3. Szczegółowy zakres i opis usług widnieje na stronie internetowej: [www.ter-up.pl](http://www.ter-up.pl).
4. Rejestracja odbywa się głównie poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub drogą online (poprzez formularz kontaktowy na naszej stronie www).
5. Klient oraz Pacjent mają prawo do zachowania poufności swoich danych personalnych, jak i wyników diagnozy i terapii. Zachowanie tajemnicy zawodowej przez Naszych specjalistów jest podstawą nawiązania prawidłowego kontaktu z Klientem i wykonywania zawodu zaufania publicznego. Specjaliści są zobowiązani do zachowania tajemnicy zawodowej.
6. Nasze usługi świadczone są odpłatnie. Płatności należy dokonać, gotówką lub kartą w siedzibie Centrum:
  - **Pojedyncze spotkania**, w szczególności pierwsze spotkania konsultacyjne oraz pozostałe usługi jednorazowe – płatność przed lub po spotkaniu ze specjalistą;
  - **Spotkania cykliczne**, w szczególności **terapię** – płatność przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego, w którym zaplanowane są zajęcia, za wszystkie zajęcia w danym miesiącu, według ustalonego harmonogramu lub płatność na pierwszych zajęciach konsultacyjnych, za kolejne zajęcia cykliczne, według ustalonego harmonogramu.
7. Brak opłaty za zajęcia cykliczne w wyznaczonym terminie skutkuje ich całkowitym odwołaniem.
8. Pierwsze spotkanie ma charakter konsultacyjny.
9. Ilość wizyt ustalana jest w zależności od potrzeb Pacjenta.
10. Klient jest świadom, że terapia jest procesem wymagającym regularnych spotkań oraz ćwiczeń w domu. W związku z tym zobowiązuje się do **regularnego** udziału w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym wcześniej harmonogramem spotkań, ustalonym podczas pierwszej i kolejnych wizyt.
11. Harmonogram spotkań cyklicznych, w szczególności zajęć terapii, ustala się na cały miesiąc kalendarzowy:
  - najpóźniej w dniu ostatniej wizyty w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który ustalany jest harmonogram,
  - podczas pierwszej wizyty, na miesiąc, w którym zaczynają się zajęcia cykliczne
12. W przypadku kiedy harmonogram przewiduje nieobecności dziecka w jakimkolwiek z tygodni w danym miesiącu, Centrum zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu kolejnych zajęć następujących po nieobecności Pacjenta. Taka sytuacja może mieć miejsce, w przypadku przejścia terminu przez kolejnego Pacjenta.
13. W przypadkach, w których Pacjent nie może pojawić się na zajęciach odbywających się na więcej niż 24 godziny od terminu ustalonego harmonogramem, jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić Centrum o swojej nieobecności. W takiej sytuacji, zajęcia mogą odbyć się w formie on-line lub zostać odrobione w terminie dogodnym dla Klienta i Centrum. W sytuacji, w której zajęcia on-line są

- niemożliwe do przeprowadzenia (np. brak możliwości technicznych, stan dziecka uniemożliwiający przeprowadzenie zajęć) lub termin odrobienia zajęć jest niemożliwy do ustalenia (np. z powodu braku dodatkowych wolnych terminów pracy specjalisty), zajęcia uznaje się jako przeprowadzone i Klientowi **nie** przysługuje zwrot za zajęcia.
14. W przypadku, w którym Klient odwoła zajęcia w tym w dniu ich realizacji lub nie pojawi się na zajęciach bez ich odwołania, zajęcia uznaje się jako przeprowadzone i Klientowi **nie** przysługuje zwrot za zajęcia.
  15. Centrum Terapeutyczne zastrzega sobie możliwość odwołania zaplanowanych zajęć. Dotyczy to przede wszystkim sytuacji losowych, np. zachorowania specjalisty. W takim przypadku Klient może otrzymać propozycję odrobienia zajęć w innym terminie. W sytuacji, w której zajęcia są niemożliwe do odrobienia lub Klient nie zaakceptuje zaproponowanego terminu, **otrzyma zwrot** kosztów nie przeprowadzonych zajęć.
  16. Centrum Terapeutyczne TER-UP zastrzega sobie możliwość anulowania wizyty w przypadku braku odpowiedzi na prośbę potwierdzenia wizyty, wysłaną przez Centrum.
  17. Centrum Terapeutyczne TER-UP zastrzega sobie możliwość anulowania wizyty w przypadku, kiedy Pacjent będzie wykazywał objawy choroby, infekcji itp. (na przykład: gorączka, katar, kaszel). W takim przypadku Klientowi nie przysługuje zwrot za anulowane zajęcia. Klient przyjmuje do wiadomości, iż w zajęciach mogą wziąć udział tylko **dzieci zdrowe**, bez objawów choroby.
  18. Zmian w harmonogramie można dokonać w każdej chwili za obopólną zgodą Klienta i Centrum.
  19. Pacjent stawia się punktualnie na spotkanie związane z realizacją zamówionej usługi. W przypadku spóźnienia na umówione spotkanie czas spotkania zostaje skrócony o czas, jaki Pacjent się spóźnił.
  20. Opinie i zaświadczenia wydawane będą na wyraźną prośbę Klienta. Za wydane dokumenty zostanie pobrana opłata zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.
  21. Rodzic lub opiekun niepełnoletniego Pacjenta zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania i odbierania go z gabinetu.
  22. Za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poza gabinetem (w poczekalni, na terenie budynku) odpowiadają rodzice lub opiekunowie niepełnoletniego Pacjenta.
  23. Na terenie Centrum Terapeutycznego TER-UP (w budynku i na terenie dookoła) jest zakaz wprowadzania psów i zakaz palenia.
  24. Klient zgłaszający się na wizytę w gabinecie jest zobowiązany zapoznać się z regulaminem świadczenia usług i poświadczyć jego akceptację w formie pisemnej.
  25. Brak pisemnej akceptacji warunków zawartych w regulaminie świadczenia usług wiąże się z rezygnacją z usług świadczonych przez Centrum Terapeutyczne TER-UP.
  26. Każdy Klient ma dostęp do zapoznania się z regulaminem w siedzibie Centrum Terapeutycznego TER-UP.
  27. Centrum Terapeutyczne TER-UP zastrzega prawo do dokonywania zmian w regulaminie, jak również wprowadzania modyfikacji cen za świadczone usługi.
  28. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Klient.

Imię i nazwisko osoby uprawnionej:

.....

Data:

Podpis:

.....

.....